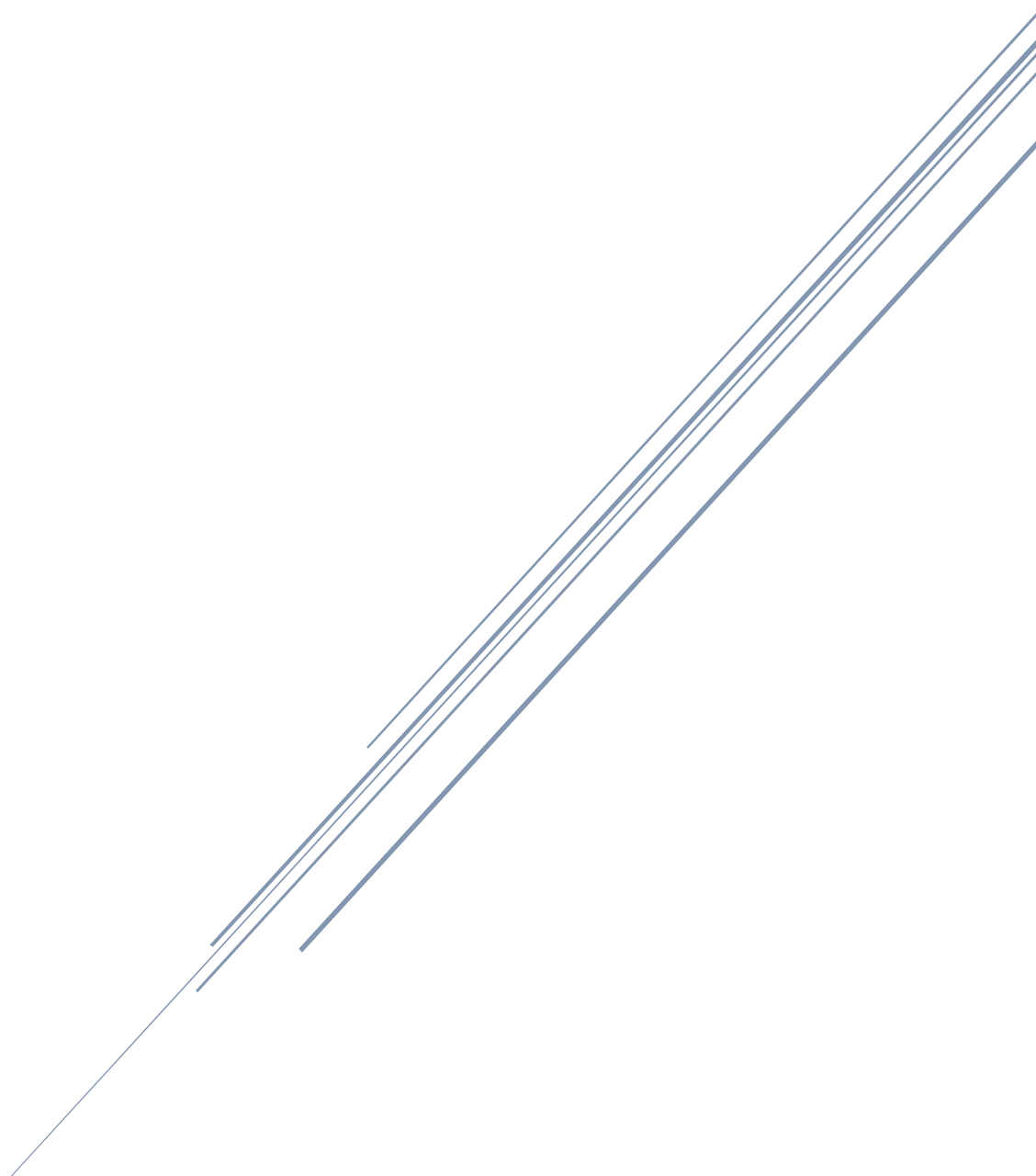


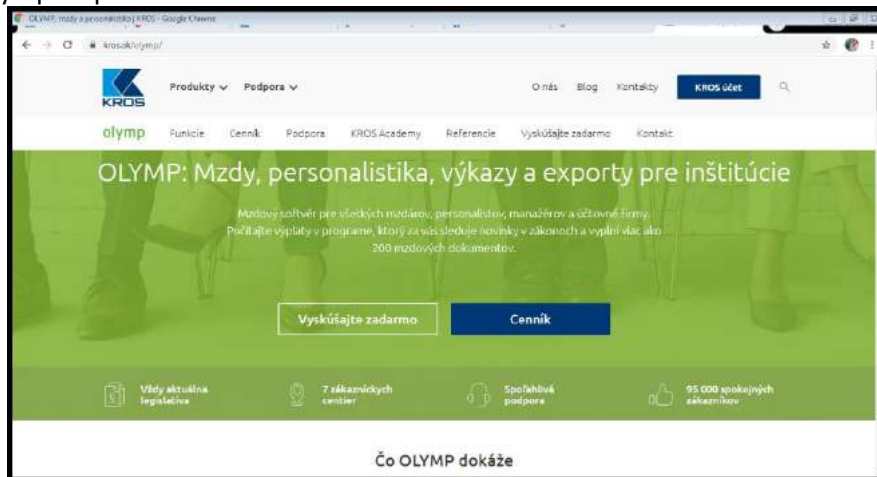
# ÚVOD DO PRÁCE V PROGRAME OLYMP

Prvé kroky pre začiatočníkov



Z dôvodu dištančného vzdelávania som pripravila žiakom 1. ročníka nadstavbového štúdia Podnikanie v remeslách a službách podrobný návod, ako pracovať s programom Olymp od firmy Kros, a. s.

Stiahnite program Olymp na počítač.



Po nainštalovaní pri prvom spustení zadajte licenčný kľúč, ktorý vašej škole poslala firma Kros, a. s. poštou (ak ešte nemáte, kontaktujte firmu a prihláste sa do Podpory škôl), do okienka: 16 miestny kód z čísel a písmen (medzery netreba písať, program bude automaticky pridávať pomlčky -).

Po nainštalovaní ak aktivovaní programu založíme firmu:

Firma – Založenie novej firmy – Založenie novej firmy

Vyskočí nové okienko, sme na 1. šípke Základné informácie, v ktorom treba zakliknúť fyzická osoba (FO) kód právnej formy vybrať zo zoznamu (malá ikonka strana s lupou) 101 Podnikateľ – fyzická osoba – nezapísaný v obchodnom registri Prenos.

Dopísať názov: Andrej Struhár

Forma: nič tam nepísať

IČO: 71070575

DIČ: 1020710705

Titul nemá

Meno: Andrej

Priezvisko Struhár

Titul nemá

Rodné číslo: 7107051234

Nezakliknúť tie prázdne okienka (Verejná správa, Účtovný rok firmy je hospodársky rok od), nezadať užívateľské meno ani heslo, ale vpravo nastaviť Mzdy v programe sa začnú počítať od december 2020 (kliknúť na ten kalendárik)

Ďalej – dostaneme sa na druhú šípku – Podnikové údaje

**Založenie novej firmy**

1. Základné informácie    2. Podnikové údaje    3. Bankové účty

V podnikových údajoch zadáte základné údaje o firme a vyplníte údaje potrebné pre správny výpočet miezd. Po založení firmy môžete údaje opraviť cez menu Organizácia - Podnik.

Adresa    Nastavenia    Kontakty    Údaje pre ISCP (Trexima)

**Miesto podnikania**     Trvalý pobyt je iný ako miesto podnikania

Ulica  Číslo

Mesto

Štát Slovenská republika

E-mail

Telefón  Fax

< Späť    Ďalej >    Zruš

Miesto podnikania: Ulica: Medová Číslo: 3

Mesto: Šahy (vyskočí zoznam, kliknúť), automaticky sa doplní PSČ 936 01 s Štát Slovenská republika

E-mail:

Telefón:

Nastavenia

Ustanovený týždenný pracovný čas 40 hod.

Počet pracovných dní v bežnom týždni 5 dní.

Deň určený na výplatu miezd 15

Identifikačné číslo zamestnávateľa (IČZ): 23456789

SK NACE: 16.29.0

Ďalej – dostaneme sa na 3. šípku Bankové účty

**Založenie novej firmy**

1. Základné informácie    2. Podnikové údaje    3. Bankové účty

Do zoznamu bankových účtov pridáte bankový účet firmy a ďalších inštitúcií (zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa, daňový úrad a pod.). Ďalšie bankové účty môžete zadať neskôr cez menu Organizácia - Bankové účty.

Názov	Druh účtu	Účet	Banka	IBAN	SWIF

Pridaj    Oprav    Vymaž

< Späť    OK    Zruš

Pridaj – vyskočí okienko, kde je Druh účtu firemný účet.

Názov: VÚB

IBAN: SK55 0200 0000 0012 3456 0152 (treba písať bez medzier, program ich doplní automaticky!)

Automaticky sa vyplní Peň. Ústav: Všeobecná úverová banka OK

Pridaj

Druh účtu vybrať sociálny fond

Názov: SF

IBAN: SK55 0200 0000 0012 3457 0152 OK

Pridaj

Druh účtu vybrať zdravotná poisťovňa Kód: 24

Názov: Dôvera

Symbol (variabilný): 7107057500

Konšt: 3558

Špecifický: MMRRRR

IBAN: SK52 8180 0000 0070 0074 7747 OK.

Pridaj

Druh účtu vybrať sociálna poisťovňa

Názov: SP

Symbol: Variabilný: 23456789

Konšt: 3118

Špecifický: MMRR

IBAN: SK92 8180 0000 0070 0015 6103 OK.

Pridaj

Druh účtu vybrať daňový úrad – preddavok

Názov: DÚ vedľa zo zoznamu vybrať Daňový úrad NR

Symbol variabilný: 1100MMRRRR

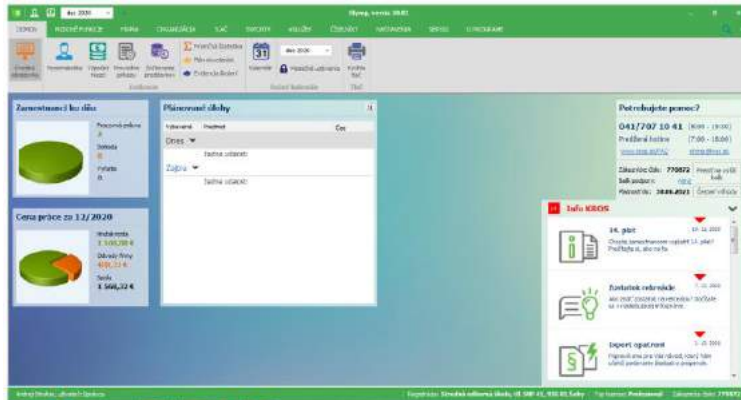
Konšt. 1144

IBAN: SK80 8180 5002 5980 2467 3214 OK OK.

Po vygenerovaní firmy sa opýta, či chceme teraz pridať pracovníkov Do personalistiky, ak si myslíme, že sme dnes už veľa robili, odpovieme Nie, a zamestnancov pridáme nabadúce.

(Ak ale máme ešte energiu, môžeme pokračovať, v tom prípade odpovieme áno. zaevidujeme 2 zamestnancov Andreja Struhára do programu Olymp.)

Na úvodnej obrazovke máme veľa možností, ale začneme s Personalistikou – taká modrá hlava vľavo hore.



Zatiaľ to máme prázdne, takže prvého zamestnanca pridáme možnosťou Pridaj (vľavo dole, nekliknúť na šípku).

**Přidávání nového pracovníka**

**Personální údaje**

Adresy

Pracovní podmínky

Rodinné údaje

Kvalifikace

Prac. údaje a prostředky

Zdravotné pojištění

Důchodky a invalidita

Údaje z iného softvéru

Připojené dokumenty

MyJob

Mzdové údaje

Zložky mzdy

Zrážky

Mzdové nastavení

Evidencia nepřítomnosti

Osobní údaje

Osobné číslo

Titul

Meno

Přízevko

Rodné přízevko

Predošlé přízevko

Rodinný stav

Identifikační údaje

Rodné číslo v SR

Datum narození

Pohlaví

Číslo obč. preukazu

Ostatní údaje

Místo narození

Okres narození

Národnost

Štátna príslušnosť

Změny pro RLFO

Ok

Zruš

Osobné číslo: 1

Tituly nemá ani před menem, ani za menem.

Meno: Baltazár

Přízevko, Rodné aj Predošlé přízevko: Varga

Rodinný stav: slobodný

Rodné číslo: 990731/1227, program automaticky doplní dátum narodenia.

Pohlavie necháme muž.

Číslo obč. preukazu: SJ123456

Miesto narodenia: začneme písať Šahy, ak vyskočí zoznam, klikneme na Šahy, doplní sa aj okres: Levice.

Národnost: slovenská (vyberieme pomocou šípky)

Štátna príslušnosť: Slovenská republika (vyberieme pomocou šípky)

**Údaje pracovníka**

**1 Baltazár Varga 31.07.1999**

Osobní údaje

Osobné číslo

Titul

Meno

Přízevko

Rodné přízevko

Predošlé přízevko

Rodinný stav

Identifikační údaje

Rodné číslo v SR

Datum narození

Pohlaví

Číslo obč. preukazu

Ostatní údaje

Místo narození

Okres narození

Národnost

Štátna príslušnosť

Změny pro RLFO

Zruš

Pokračujeme vľavo: Adresy, vyplníme len trvalé bydlisko:

Ulica a číslo: Hontianska 77

Mesto a PSČ: Šahy – vybrať zo zoznamu, program doplní 93601

Štát: Slovenská republika (pomocou šípky)

Telefón: 0911111111

**Údaje pracovníka**

Personálne údaje

1 **Balázár Varga** 31.07.1999

Trvalé bydlisko: Ulica a číslo:   Mesto a PSČ:   Štát:  Telefón:

Prechodné bydlisko: Ulica a číslo:  Mesto a PSČ:  Štát:  Telefón:

Kontakt: E-mail 1:  E-mail 2:  Poznámka:

Zmeny pre RIPO Zruš

Pokračujeme vľavo: Pracovné pomery, Pridaj.

**Zmena v evidencii pracovníka**

**Hlavný pracovný pomer** 1.12.2020 - trvá

Základné údaje    Ďalšie náležitosti zmluvy    Ukončenie    Dohoda o hmotnej zodpovednosti

nová zmluva     zmena     dodatok     vyňatie z PP

**Dátum vzniku** 1.12.2020    Firma bola pri podpise zastúpená: Andrej Struhár

Druh práce:  Charakteristika práce:  Miesto výkonu:  Štát:  Uzatvorenie na dobu:  neurčitú     určitú

Skúšobná doba do: 28.2.2021 al.  Pracovný úväzok:  Týždeň  hod.  dní     Skrátené podľa § 49     Dlhší prac. čas podľa § 85a

Dohodnutá mzda:  Stupeň náročnosti:  Nezamestnaný:   Úľava na ZP     Úľava na SP

Ulož ako šablónu    Zruš

Vyskočí ďalšie okno, v ktorom nastavíme dátum pomocou kalendára 1.12.2020

Necháme hlavný pracovný pomer

Firma bola pri podpise zastúpená: Andrej Struhár

Druh práce: predavač

Charakteristika práce: predaj výrobkov a tovaru zákazníkom

Miesto výkonu: Šahy

Štát: Slovenská republika (môžeme vyplniť pomocou lupy – výber z číselníka štátov)

Uzatvorenie: na dobu neurčitú

Skúšobná doba do 28.2.2021 (nastaviť pomocou kalendára)

Pracovný úväzok zostáva plný 40 5 – tak ako je pôvodne nastavený.

Dohodnutá mzda: 580 €

Ďalej

**Zmena v evidencii pracovníka**

**Hlavný pracovný pomer** 1.12.2020 - trvá

Základné údaje | **Ďalšie náležitosti zmluvy** | Ukončenie | Dohoda o hmotnej zodpovednosti

Mzda je splatná: 15. dňa nasledujúceho mesiaca

Spôsob vyplatenia: bankovým prevodom

Rozsah dovolenky: 20 dní

Ďalšie ujednania:

Podm. ukončenia:

Odpracované roky: 0 a dni 0 a roky štúdia 0 a dni 0

Ďalšia dovolenka: 0 týždne | Dodatočná dovolenka: 0 týždne

Poznámka:

Zam. podľa § 7 ods. 2

Ulož ako šablónu Zruš

Na ďalšej karte: Mzda je splatná: 15. dňa nasledujúceho mesiaca  
 Spôsob vyplatenia: bankovým prevodom  
 Rozsah dovolenky: 20 dní  
 OK na tejto karte.

Pokračujeme vľavo: Zdravotné poistenie – Pridaj

**Obdobia poistenia**

Zadajte obdobie a vyberte zdravotnú poisťovňu, v ktorej bol zamestnanec poistený.

Dátum od: 1.12.2020 | Dátum do:

Poisťovňa: Dôvera

Poznámka:

Ok | Zruš

Dátum od: pomocou kalendára nastaviť 1.12.2020  
 Poisťovňa: Dôvera (vybrať pomocou šípky) OK  
 Pokračujeme vľavo: Mzdové údaje

**Úprava údajov pracovníka**

1 | Baltazár Varga | 31.07.1999

< December > < 2020 >

Pracovné údaje: Hlavný prac. pomer, Úväzok plný, 40 hodín / 5 dní, Pracovný kalendár: Štandardný pracovný kalendár, Prípustnosť sviatku: mes. mzdou

Dovolenka: ročný nárok: 1,5 dní, Predčís: 0 dní, Kázanie: 0 dní, Čerpanie: 0 dní, Zostatok: 1,5 dní

Odpovedové úlohy:  Neodovzdané čast' záležitosti done na zamestnanca,  Úľava na ZP pre obdobie nezamestnaných,  Úľava na SP pre obdobie nezamestnaných

Výživované osoby: Pre výživné, Pre iné zrážky

Ostatné:  2. pilier ZDS, Riziková kategória: prvá, Poznámka:

Viac | Ok | Zruš



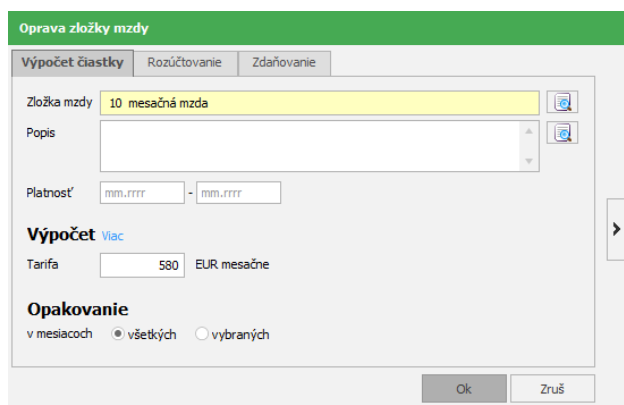
Preplácanie sviatku zmeníme šípkou na mes. mzdou

Odvodové úľavy – zaklikneme len Nezdaniateľná časť základu dane na zamestnanca.

Pokračujeme vľavo: Zložky mzdy – Pridaj

10 mesačná mzda

Tarifa 580 OK na tejto karte



OK na karte pridávanie pracovníka

V tabuľke sa objaví modrý riadok s týmto zamestnancom.

Aby sme si ušetrili prácu, druhého zamestnanca zapíšeme ako kópiu tohto:

Pri Pridaj klikneme na šíпку a vyberieme si druhú možnosť – kópiu aktuálneho zamestnanca.

Na jeho jednotlivých kartách zmeníme tieto údaje:

Osobné číslo 2, Meno: Timotej, Priezviská (všetky 3): Kováč

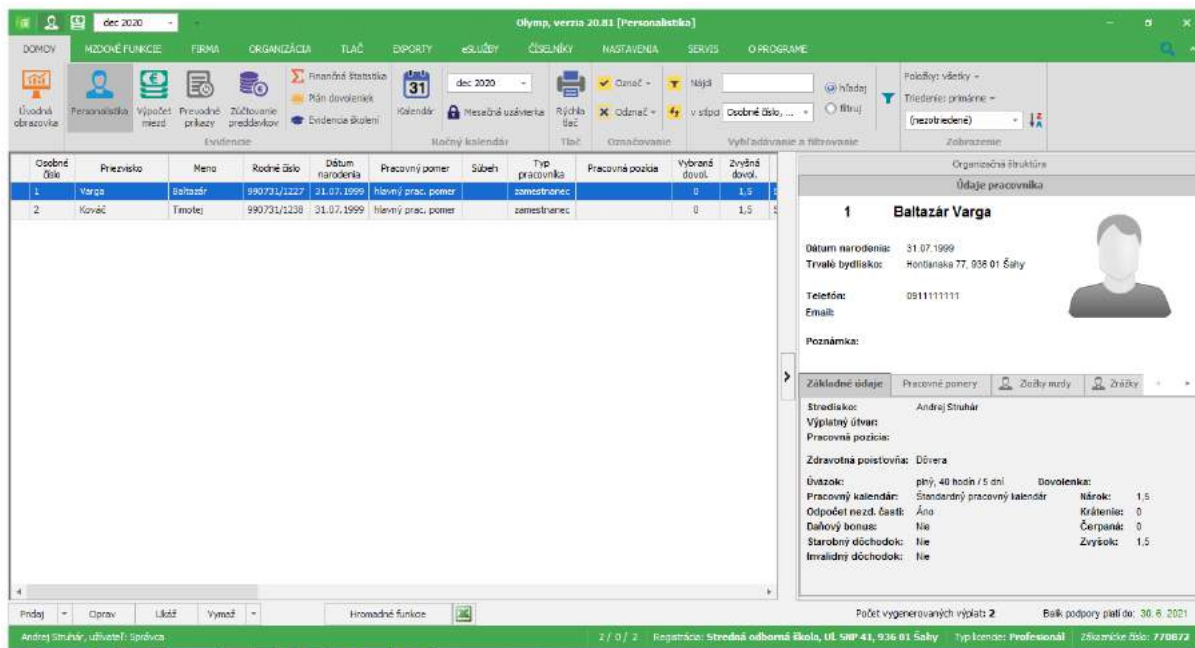
Rodné číslo: 990731/1237

Číslo obč. preukazu: SJ123457

Trvalé bydlisko: číslo 88

Telefón:0922222222

OK.



Výpočet miezd si necháme na ďalšiu hodinu.

Ukončíme program a Zálohovanie údajov potvrdíme Áno.

Dnes budeme počítat mzdy zamestnancov.

Nakoľko obidvom budeme vyplácať mzdu bankový prevodom, musíme im nastaviť bankové účty:

Po spustení programu Olymp ideme do Personalistiky, vyberieme prvého zamestnanca a klikneme na možnosť Oprav.

Vľavo vyhľadáme Zrážky, Pridaj,

Oprava uživateľskej zrážky	
Zrážka	Názov: osobný účet
	Popis:
	Platnosť: mm.rrrr - mm.rrrr <input type="checkbox"/> Dohoda o zrážkach
Výpočet	Spôsob výpočtu: zostatok
	Minimum: EUR
	Maximum: EUR
Výplata	Zrazenie: na účet <input type="button" value="Vyber účet"/>
	IBAN: SK48 7500 0000 0000 2571 7083
	Názov účtu: Baltazár Varga
	Symbole: Variabilný: MMRRRR, Konštantný: 0968, Špecifický:
	Referencia plat.:
	SWIFT: CEKOSKBX
	Zaučtovanie

Názov zrážky: pomocou lupy vyberieme osobný účet, Prenos,

IBAN: SK48 7500 0000 0000 2571 7083

Názov účtu: Baltazár Varga

Symbole: Variabilný MMRRRR, konšt. 0968

OK.

OK.

Teraz vyberieme Timoteja Kováča, Oprav

Vľavo vyhľadáme Zrážky, Pridaj,

Názov zrážky: pomocou lupy vyberieme osobný účet, Prenos,

IBAN: SK92 0200 0000 0030 1949 9554

Názov účtu: Timotej Kováč

Symbole: Variabilný MMRRRR, konšt. 0968

OK.

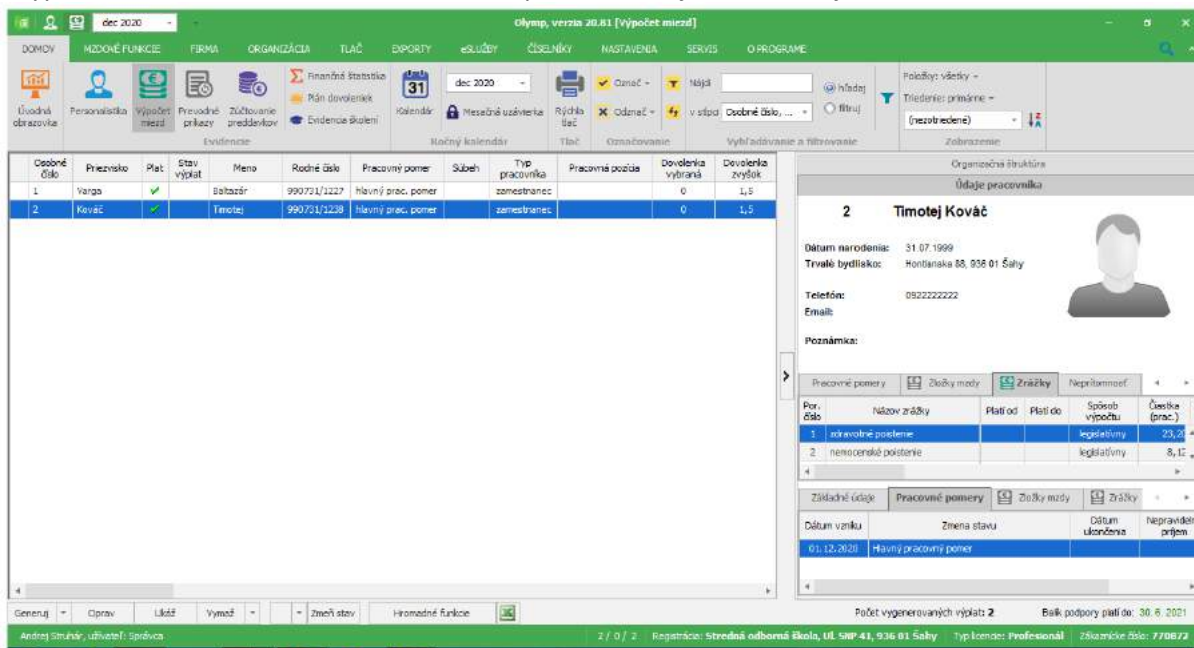
OK.

V Personalistike už všetko máme nastavené, môžeme ísť na Výpočet miezd – sú to také zelené eurá pokladané na seba v hornom menu, vedľa Personalistiky.

Aj tu vidíme obidvoch zamestnancov. V ľavom dolnom rohu klikneme na šípku pri Generuj, vidíme tam 3 možnosti, z ktorých si vyberieme dolnú - Mzdu zobrazených zamestnancov.

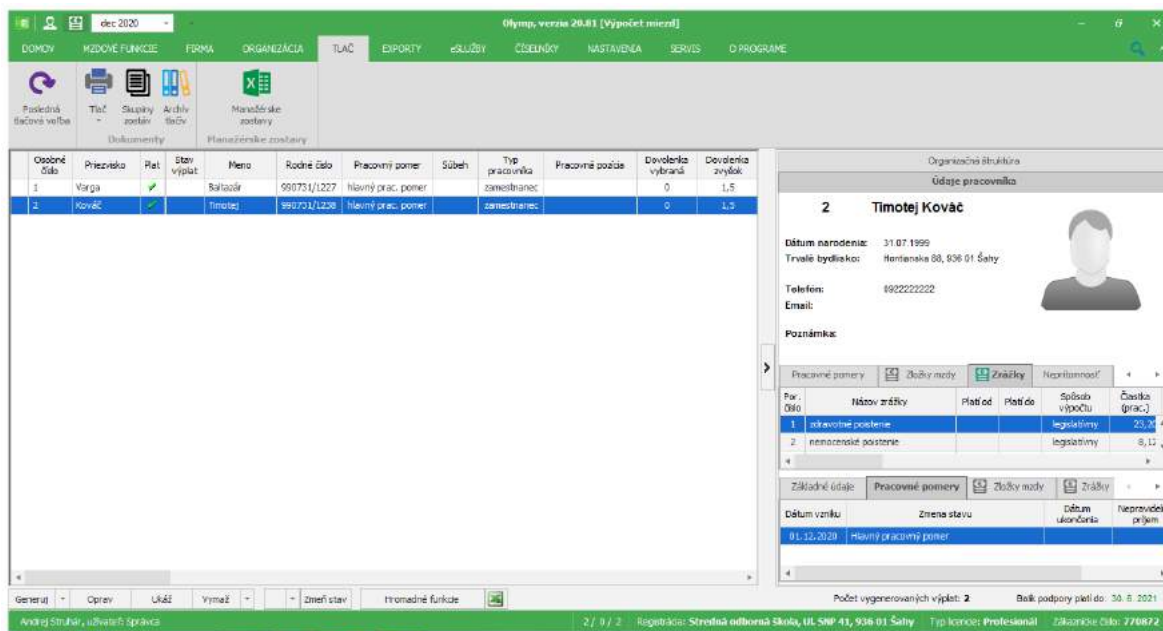
Vyskočí ďalšie okienko, v ktorom dáme OK.

Program vypočíta mzdu oboch zamestnancov a v stĺpci Plat sa objaví zelená fajka.



Výsledok výpočtu viete skontrolovať posunutím stĺpcov pomocou šípok dole alebo vodorovnou posuvnou lištou. Je tam veľa núl, ale v stĺpci Hrubá mzda má byť v obidvoch riadkoch 580, Odvody do poisťovní 77,72, Čiastkový základ dane 502,28, Nezdan. položky 367,85, Zdanené mes. pred. 25,54, Čistá mzda 476,74, aj Zrážky zo mzdy 476,74, lebo sme im vyplatili prevodom na bankový účet, nie v hotovosti. Cena práce 784,16. Ak máte všetko dobre, môžete byť spokojní so svojou prácou.

V možnosti TLAČ si vieme vybrať, čo chceme vytlačiť (stačí aj ukážka na obrazovke).



Ukončíte program a Zálohovanie údajov Áno. OK.

Po osvojení si základov môžeme skúsiť aj zložitejšie práce, napr. dohodárov, pracovnú zmluvu na kratší pracovný čas, PN, OČR.

