

OSOBNÉ ÚDAJE

Meno

Adresa

Telefón

Fax

E-mail

Národnosť

Dátum narodenia

PROFESIJNÁ SKÚSENOSŤ

- Dátum (od - do)
- Názov a adresa zamestnávateľa
- Odbor činnosti alebo odvetvia
- Povolanie alebo funkcia
- Hlavné činnosti a zodpovednosti

VZDELANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

- Dátum (od - do)
- Názov a druh zariadenia, ktoré vzdelanie a odbornú prípravu poskytuje
- Študijný odbor/odborné schopnosti
- Označenie získanej kvalifikácie
- Príp. stupeň vzdelania podľa národnej klasifikácie

OSOBNÉ SCHOPNOSTI A SPÔSOBILOSTI

Získané počas života/profesionálneho života, ktoré nemusia byť bezpodmienečne doložené formálnymi osvedčeniami a diplomami

MATERINSKÝ JAZYK

ĎALŠIE JAZYKY

- Zručnosť čítať
- Zručnosť písať
- Komunikatívna zručnosť

SOCIÁLNE SCHOPNOSTI A SPÔSOBILOSTI

Žiť a pracovať s inými ľuďmi v multikultúrnom prostredí, vo funkciách, kde je dôležitá komunikácia a v situáciách, kde je zásadná tímová práca (napr. v kultúre, v športe) atď.

ORGANIZAČNÉ SCHOPNOSTI A SPÔSOBILOSTI

Koordinácia a vedenie ľudí, projektov a rozpočtov; v práci, v spoločensky prospešnej činnosti (napr. v kultúre, v športe), doma atď.

TECHNICKÉ SCHOPNOSTI A SPÔSOBILOSTI

V oblasti počítačov, špeciálnych druhov strojov a zariadení atď.

UMELECKÉ SCHOPNOSTI A SPÔSOBILOSTI

Hudba, literárne umenie, dizajn atď.

INÉ SCHOPNOSTI A SPÔSOBILOSTI

Spôsobilosti neuvedené v predošlom texte

VODIČSKÝ PREUKAZ

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

PRÍLOHY

Vzor európskeho životopisu

[Priezvisko, meno]

[Ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec, štát]

[Deň, mesiac, rok]

[Začať posledným pracovným mestom a každú relevantnú pracovnú pozíciu uviesť ako samostatný údaj]

[Začať poslednou vzdelávacou aktivitou a každé ukončené relevantné vzdelávanie, uviesť ako samostatný údaj]

[Uviesť materinský jazyk]

[Uviesť jazyky]

[Označiť úroveň: výborná, dobrá, základná]

[Označiť úroveň: výborná, dobrá, základná]

[Označiť úroveň: výborná, dobrá, základná]

[Opísať tieto spôsobilosti a uviesť, kedy boli získané]

[Opísať tieto spôsobilosti a uviesť, kedy boli získané]

[Opísať tieto spôsobilosti a uviesť, kedy boli získané]

[Opísať tieto spôsobilosti a uviesť, kedy boli získané]

[Opísať tieto spôsobilosti a uviesť, kedy boli získané]

[Uviesť ďalšie informácie, ktoré môžu byť relevantné, napr. kontaktné osoby, referencie atď.]

[Uviesť zoznam príloh]